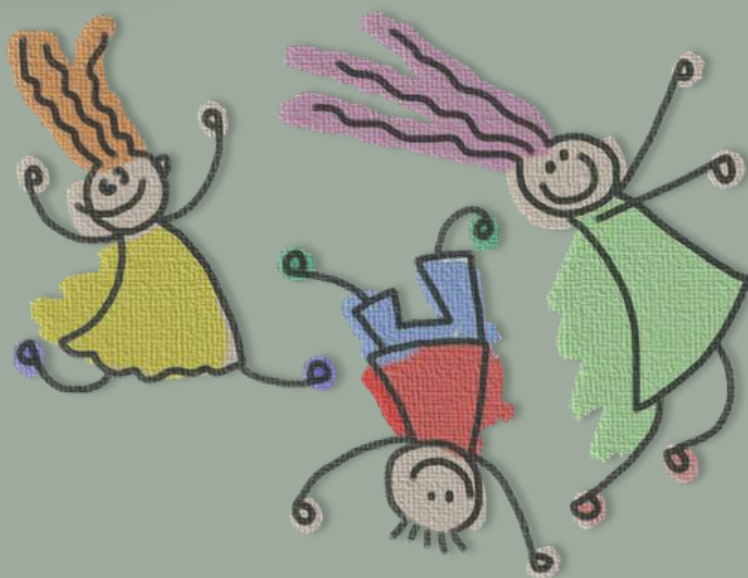




Gastouderopvang Ons Saam

HUISREGELS

GASTOUDEROPVANG ONS SAAM

Patricia Kanter
Dr. Kruytstraat 24, 2283 KC Rijswijk
Telefoonnummer: 0649 735 671

LRK NR.: 203343256

KvK NR.: 91502004

IBAN : NL49KNAB0617834024

Onze website:

<https://onssaam.nl>

Of scan de QR code:



Wij werken o.a. samen met gastouderbureau:

4Kids

Contactgegevens

Telefoon : 0572 - 341 000

E-mail : info@4kids.nl

ViaViela

Contactgegevens

Telefoon : 0616 141 204

E-mail : mandykerstjens@viaviela.nl



Welkom bij Gastouderopvang Ons Saam

Mijn naam is **Patricia**.

Samen met mijn man **Joop** en onze dochter **Wynona** wonen wij alweer zeven jaar met veel plezier in Rijswijk.

In én rond onze straat wonen veel gezinnen met kinderen – altijd wat te beleven en gezelligheid genoeg.

Door de fijne contacten die wij met onze buurt onderhouden, werd er steeds vaker een beroep op ons gedaan om op de kinderen van buurtgenoten te passen.

Natuurlijk vonden wij dat geen probleem – er is immers niets mooiers dan omgaan met kinderen en te mogen bijdragen aan hun welzijn, geluk en ontwikkeling.

Nu, een aantal jaren later, heeft dat oppassen een professionelere wending gekregen.

Een oude wens is uitgekomen: ik mag mij inmiddels al ruim twee jaar **gastouder** noemen.

Met mijn eigen ervaring als moeder, én de kennis die ik tijdens mijn studie heb opgedaan, is daaruit onze eigen gastouderopvang ontstaan.

Samen met ons gezin gaan wij deze uitdaging met liefde aan.

Ons Saam, dus!

Of u nu komt voor een oriënterend gesprek of al opvang bij ons afneemt – wij heeten u van harte welkom!

Ons gezin staat open voor uw kind(eren), met alle liefde en warmte die wij te bieden hebben.

Patricia, Joop en Wynona



Zoals u zult begrijpen, horen duidelijke afspraken tussen de verschillende partijen erbij. In de wereld van gastouderopvang noemen wij deze afspraken **huisregels**.

Met onze huisregels beschrijven wij de gang van zaken binnen *Gastouderopvang Ons Saam*. Zie dit als de afspraken die wij maken met u als ouder(s). Deze huisregels zijn met de grootste zorg samengesteld.

Aangezien de huisregels **niet vrijblijvend** zijn, maar onderdeel vormen van de overeenkomst die u sluit met het gastouderbureau (de bemiddelaar) en de gastouder (wij dus), raden wij u aan deze zorgvuldig door te lezen.

Ouder(s)/verzorger(s) – hierna *vraagouder* genoemd – en de gastouder leggen in de *Overeenkomst van Opdracht van Ouder en Gastouder* onder andere vast:

- het aantal opvanguren,
- op welke dagen de opvang plaatsvindt,
- en op welke basis onze opvang functioneert, zoals omschreven in deze huisregels.

De vraagouder dient dus op de hoogte te zijn van onze huisregels. Daarom vragen wij bij het aangaan van een overeenkomst aan te vinken dat u deze huisregels heeft gelezen. Daarnaast ondertekent u dat u akkoord gaat met de inhoud ervan. Uiteraard ontvangt u altijd een eigen exemplaar.

Tijdens het kennismakingsgesprek bieden wij u alle gelegenheid om vragen te stellen over onze huisregels.

Schroom niet om van die gelegenheid gebruik te maken – *domme vragen bestaan niet!*

Gastouderopvang Ons Saam behoudt zich het recht voor om de huisregels jaarlijks inhoudelijk te herzien en aan te passen.

Bij significante wijzigingen ontvangt u daarvan uiteraard tijdig bericht.

Lees de huisregels dus rustig door.

Heeft u nog vragen of behoefte aan verdere toelichting, dan horen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,

Patricia

INHOUDSOPGAVE	PAGINA
ONDERWERP:	punt
CONTACTGEGEVENS	01 01
OPENINGSTIJDEN	01 02
FEESTDAGEN	02 03
VAKANTIE GASTOUDER	02 04
VAKANTIEROOSTER	03
VAKANTIE VRAAGOUDER	04 05
VERLOFDAGEN	04 06
WENNEN	05 10
AANSPRAKELIJKHEID	05 11
BUITEN SPELEN & ACTIVITEITEN	06 12
BINNEN SPELEN	06 13
EIGEN SPEELGOED	06 14
SLAPEN	07 15
VERZORGING	07 16
VOEDING	07 17
MEDICATIE	08 18
ALLERGIE/INTOLERANTIE	08 19
ZIEKTE GASTKIND	08 20
GEBRUIK VAN RIVM-INFORMATIE ('KIDDI')	09 21
ZIEKTE GASTOUDER	09 22
CORONA PROTOCOL	09 23
ONGELUKJE/ONGEVAL	09 24
ACHTERWACHT	10 30
VEILIGHEID	10 31
HYGIËNE	10 32

INHOUDSOPGAVE	PAGINA
ONDERWERP:	punt
HUISDIEREN	11 33
PLANTEN	11 34
MUZIEK	11 35
TELEVISIE	11 36
FOTO'S EN MEDIA	12 37
ONS KENT ONS PRINCIPE	13 38
BRENGEN & OPHALEN	13 39
VERVOER	14 40
TARIEVEN	15 50
DAGDELEN	15 51
CONTRACTVORM	16 52
WIJZIGINGEN OPVANG	16 53
CONTRACTDUUR	16 54
PROEFTIJD	17 55
OPZEGTERMIJN	17 56
BETALING	18 57
GOED OM TE WETEN	19 58
WAT KOST GASTOUDEROPVANG?	20 59
AFSLUITING	21 60
IN PDF GEBRUIKT U DIT ICOON VOOR DE INHOUDSOPGAVE TE BEZOEKEN	





01|

CONTACTGEGEVENS

HUISREGELS:

| CONTACTGEGEVENS, OPENINGSTIJDEN

Het is altijd handig om te weten waar we zijn en wanneer we daar zijn waar we zijn.

Gastouderopvang Ons Saam

Dr. Kruytstraat 24
2283 KC Rijswijk (ZH)

Onze opvang is gevestigd in de wijk *Te Werve Oost* in Rijswijk.
De wijk is goed bereikbaar per fiets, openbaar vervoer en auto.
Buslijnen **22** en **23** en tram **17** hebben haltes op loopafstand.

Telefoon

Patricia: **06 4973 5671**

Buiten openingstijden kunt u gerust een WhatsApp-bericht sturen.

Ik probeer uw bericht zo snel mogelijk te beantwoorden – uiterlijk op de eerstvolgende werkdag tijdens onze reguliere openingstijden.

E-mail

patricia@onssaam.nl

Voor bestaande vraagouders (lopende opvang)

info@onssaam.nl

Voor algemene informatie of nieuwe aanvragen

Onze website:

<https://onssaam.nl>

Of scan de QR code:



02|

OPENINGSTIJDEN

Gastouderopvang Ons Saam hanteert de volgende opvanguren:

Daycare hours:

MAANDAG	van	06:00	tot	18:00	uur
DINSDAG	van	06:00	tot	18:00	uur
WOENSDAG	van	06:00	tot	18:00	uur
DONDERDAG	van	06:00	tot	18:00	uur
VRIJDAG	van	06:00	tot	18:00	uur

* Breng- en ophaal tijden zijn individueel bespreekbaar. Raadpleeg hiervoor [PUNT 39 – BRENGEN & OPHALEN](#)

Gastouderopvang Ons Saam is **telefonisch bereikbaar** van:

Available by phone:

MA T/M VR	van	08:00	tot	18:00	uur
-----------	-----	--------------	-----	--------------	-----

* Vraagouder die gekozen heeft voor de vroege opvang, voor 08:00 uur, kan natuurlijk gewoon telefonisch contact opnemen.

Op deze openingstijden gelden uitzonderingen.

Zie voor deze uitzonderingen:

[PUNT 03 – FEESTDAGEN](#), [PUNT 04 – VAKANTIE GASTOUDER](#), [PUNT 05 – VAKANTIE VRAAGOUDER](#), [PUNT 06 – VERLOFDAGEN](#)



HUISREGELS:

| FEESTDAGEN, VAKANTIE GASTOUDER

Feestdagen zijn er om te vieren. Vakantie ook. Maar voor het zover is, scheppen wij wat duidelijkheid.

03|

FEESTDAGEN

*Gastouderopvang Ons Saam is buiten vakantie- en verlofdagen standaard **gesloten** op nationale feestdagen. Deze dagen zijn:*

Goede vrijdag	Bevrijdingsdag	1ste én 2de kerstdag
Pasen	Hemelvaartsdag	Nieuwjaarsdag
Koningsdag	Pinksteren	

Dit zijn **betaalde feestdagen**.

Indien één of meerdere van deze feestdagen op een *opvangdag* valt zijn de uren al berekend in het gemiddelde aantal uren per maand.

04|

VAKANTIE GASTOUDER

Net als iedereen hebben ook gastouders en hun gezin soms behoefte aan vakantie. Voor het jaar 2026 hebben wij daarom een **gebalanceerd vakantierooster** opgesteld.

In dit rooster gaan wij uit van de **schoolvakanties voor Midden-Nederland**, de regio waarin wij wonen. Aangezien scholen bij bepaalde vakanties mogen afwijken van de officiële data op de website van de Rijks-overheid, kunnen er kleine verschillen ontstaan in het aantal vakantiedagen of de exacte data. Wij volgen hierbij zoveel mogelijk de vakantieroosters van **KC Snijders**, de school van onze dochter Wynona.

Ondanks onze zorgvuldige planning kan het voorkomen dat er later nog aanpassingen nodig zijn. In dat geval stellen wij u uiteraard zo spoedig mogelijk op de hoogte van eventuele wijzigingen.

Omdat *Gastouderopvang Ons Saam* **flexibiliteit nastreeft**, zijn sommige schoolvakanties door ons opgedeeld in weken waarin wij **gedeeltelijk geopend** of **gesloten** zijn.

Bij het samenstellen van dit rooster hebben wij zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen en behoeften van onze vraagouders.

Wanneer één of meerdere opvangdagen vallen in een vakantieperiode waarin wij **geopend** zijn, worden deze uren gewoon **meegenomen in het gemiddelde aantal uren per maand**.

Immers: op deze dagen houden wij een plekje voor uw kind(eren) gereserveerd, en over deze dagen ontvangt u gewoon **kinderopvangtoeslag**.

Wanneer één of meerdere opvangdagen vallen in een periode waarin wij **gesloten** zijn, worden die uren **niet** meegerekend in het gemiddelde aantal uren per maand.

Wij zijn dan immers gesloten en uw kind(eren) kunnen niet worden opgevangen.

Uitzondering hierop vormen de officiële feestdagen die binnen deze vakantieperiodes vallen.

[Zie punt 03 – Feestdagen](#)



VAKANTIEROOSTER

2026 | INCLUSIEF DE FEESTDAGEN

VAKANTIES		FEESTDAGEN		WIJ ZIJN IN DEZE PERIODE GEOPEND		WIJ ZIJN IN DEZE PERIODE GESLOTEN	
				VAN/OP:		TOT/OP:	
2025 > 2026							
		NIEUWJAARSDAG				DONDERDAG 01 JANUARI	
VOORJAARSVAKANTIE		2026					
MAANDAG 16-02 T/M VRIJDAG 20-02						16 FEBRUARI 20 FEBRUARI	
						WEEK 08	
		GOEDE VRIJDAG 2 ^{de} PAASDAG				VRIJDAG 03 APRIL MAANDAG 06 APRIL	
MEIVAKANTIE		2026					
MAANDAG 27-04 T/M VRIJDAG 08-05		KONINGSdag BEVRIJDINGSDAG				27 APRIL 05 MEI	
				28 APRIL 08 MEI			
				WEEK 18 WEEK 18			
		HEMELVAARTSDAG 2 ^{de} PINKSTERDAG				DONDERDAG 14 MEI MAANDAG 25 MEI	
ZOMERVAKANTIE		2026					
MAANDAG 20-07 T/M VRIJDAG 28-08						20 JULI 07 AUGUSTUS	
				10 AUGUSTUS 28 AUGUSTUS		WEEK 30 t/m WEEK 32	
				WEEK 33 t/m WEEK 35			
BOUWVAKVAKANTIE Regio Rijswijk; 1 aug 2026 t/m 22 aug 2026							
HERFSTVAKANTIE		2026					
MAANDAG 19-10 T/M VRIJDAG 23-10				19 OKTOBER 23 OKTOBER			
				WEEK 43			
KERSTVAKANTIE		2026					
MAANDAG 21-12 T/M VRIJDAG 01-01 2027						21 DECEMBER 04 JANUARI	
						WEEK 52 t/m WEEK 53	
ALLE DATUMS ONDER VOORBEHOUD VAN WIJZIGINGEN, FOUTEN EN ONVOLLEDIGHEID.							





HUISREGELS:

| VAKANTIE VRAAGOUDER, VERLOFDAGEN

Buiten vakantie om heb je soms de behoefte, of de noodzaak, aan een vrije dag. Of misschien wel meer.

05|

VAKANTIE VRAAGOUDER

De vraagouder geeft **uiterlijk één (1) maand van tevoren** de geplande vakanties door aan de gastouder. Zo voorkomen we onverwachte situaties en kunnen we tijdig plannen.

Vakanties **buiten de reguliere schoolvakanties** dienen door de vraagouder te worden doorbetaald. Deze dagen en uren worden meegerekend in het gemiddelde aantal opvanguren per maand. De gastouder houdt immers deze dagen voor uw kind(eren) vrij. Daarnaast ontvangt u over deze uren gewoon **kinderopvangtoeslag**.

Vakanties die **binnen de reguliere schoolvakanties** vallen, kunnen – afhankelijk van ons vakantierooster – wel, gedeeltelijk of niet worden berekend.

Dit is afhankelijk van of wij tijdens die periode **geheel, gedeeltelijk of niet geopend** zijn.

Raadpleeg hiervoor [Punt 04 – Vakantierooster 2026](#)

06|

VERLOFDAGEN

A: GASTOUDER

De gastouder kan verlofdagen inplannen, bijvoorbeeld voor verjaardagen of andere persoonlijke redenen. Op deze dagen is *Gastouderopvang Ons Saam* gesloten.

De gastouder zal dit ruim van tevoren aankondigen – **uiterlijk één (1) maand van tevoren**.

*Deze dagen en uren worden **niet in rekening gebracht** bij de vraagouder en worden daarom **niet meegerekend** in het gemiddelde aantal uren per maand.*

B: VRAAGOUDER(S)

De vraagouder kan eveneens verlofdagen inplannen, bijvoorbeeld voor verjaardagen of andere persoonlijke redenen. De vraagouder dient dit ruim van tevoren door te geven – **uiterlijk één (1) maand van tevoren**.

*Deze dagen en uren worden **wel in rekening gebracht** bij de vraagouder en daarom **meegerekend** in het gemiddelde aantal uren per maand.*

C: ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Voor zowel vraagouder als gastouder geldt dat de termijn van **één (1) maand van tevoren** kan vervallen in geval van **onvoorziene omstandigheden**, zoals bij een overlijden of ziekte.

In dat geval is een **zo spoedig mogelijke melding** voldoende.



10|

WENNEN

HUISREGELS:

| WENNEN, AANSPRAKELIJKHEID

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op een verantwoordelijke wijze, bij ons thuis voelen.

Zowel voor uw kind als voor uzelf is het belangrijk om een **wenmoment** te hebben.

Op deze manier kan uw kind wennen aan de nieuwe omgeving en kennismaken met de dagelijkse gang van zaken.

Ook voor u als ouder is een wenmoment waardevol – het geeft u de gelegenheid om met een goed gevoel uw keuze voor *Gastouderopvang Ons Saam* te maken.

Wij bieden vraagouders de mogelijkheid om gebruik te maken van **twee (2) wenmomenten**.

Deze wenmomenten kunnen plaatsvinden in de week vóór de startdatum van de overeenkomst.

De eerste twee wenmomenten (uren) zijn **kosteloos**.

Wanneer u meer wenmomenten wenst, kunnen deze worden afgenomen tegen het reguliere uurtarief.

De tijdvakken waarin wenmomenten kunnen worden afgesproken zijn als volgt:

- **Ochtend:** 09.00 uur – 11.00 uur (*inclusief 10-uurtje*)
- **Middag :** 11.30 uur – 13.30 uur (*inclusief lunch*)

Tijdens de wenmomenten dient u **volledig bereikbaar** te zijn, voor het geval er vragen of bijzonderheden zijn.

11|

AANSPRAKELIJKHEID

Waar gehakt wordt, vallen spaanders; er kan altijd iets gebeuren met eigendommen van anderen of van onszelf.

Om dit risico zo klein mogelijk te houden, adviseren wij u **zo min mogelijk persoonlijke spullen** mee te nemen of aan uw kind mee te geven.

Gastouderopvang Ons Saam kan **niet aansprakelijk** worden gesteld voor schade, verlies of vermissing van goederen die door vraagouders worden meegenomen of aan het kind worden meegegeven.

Voor het geval er toch iets misgaat, is het belangrijk te weten dat **zowel vraagouder als gastouder verplicht is een WA-verzekering** (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) af te sluiten.

Voor *Gastouderopvang Ons Saam* geldt dat wij **zakelijk WA-verzekerd** zijn.



HUISREGELS:

| BUITEN SPELEN & ACTIVITEITEN, BINNEN SPELEN,
EIGEN SPEELGOED

Heerlijk buiten spelen, rennen en ravotten! Of lekker knus binnen bij de haard. Welk kind heeft daar nu geen zin in?

12|

BUITEN SPELEN & ACTIVITEITEN

Spelen is voor ieder kind belangrijk – net als frisse buitenlucht.

Bij *Gastouderopvang Ons Saam* proberen wij daarom **iedere dag naar buiten te gaan**.

We spelen graag op het veld achter ons huis of maken een wandeling in de natuurlijke omgeving hier in de buurt.

Daarnaast ondernemen we regelmatig activiteiten, zoals een bezoek aan de plaatselijke **kinderboerderij** of aan één van de vele **speeltuintjes** in de wijk.

Wij vragen u rekening te houden met de kleding die uw kind draagt.

Buitenspelen kan vies worden, en dat is helemaal niet erg, maar het is fijn als uw kind hiervoor geschikte kleding aan heeft. Een **overall** die over de normale kleding heen kan, voorkomt onnodig vieze kleding.

Bij slecht weer kan het voorkomen dat wij naar **Monkey Town in Rijswijk** gaan.

Dit is een binnenspeeltuin voor kinderen van verschillende leeftijden.

Uiteraard doen wij dit **alleen in samenspraak met alle betrokken vraagouders**, en uitsluitend met hun individuele toestemming – dus ook die van u.

De entreprijs voor Monkey Town bedraagt **€ 10,95 per kind** (tarief 2025).

De tarieven voor 2026 kunnen nog worden aangepast.

Voor actuele kosten kunt u terecht op: https://monkeytown.eu/nl/rijswijk/tarieven_overzicht

Of scan de QR code:



*Na uw toestemming vragen wij u de entreekosten te voldoen, bijvoorbeeld via een **Tikkie**, of wij verwerken de kosten in uw **maandfactuur**.*

13|

BINNEN SPELEN

Ook binnenshuis kan er heerlijk gespeeld worden.

Wij hebben voldoende speelgoed om kinderen van uiteenlopende leeftijden **veilig en verantwoord** te laten spelen.

Daarnaast maken wij gebruik van **De Coole KIDS Box**: een wisselbox vol educatief speelgoed, die iedere twee maanden wordt omgeruild voor een nieuwe box.

Zo blijft ieder kind op een leuke én leerzame manier actief.

Nieuwsgierig geworden?

Bezoek dan de website: <https://coolekidsbox.nl/>

Of scan de QR code:



14|

EIGEN SPEELGOED

Soms wil een kind graag eigen speelgoed of een knuffel meenemen.

Wij adviseren om **eigen speelgoed en/of knuffels zoveel mogelijk thuis te laten**.

Wanneer een kind toch iets van thuis meeneemt, kan er – afhankelijk van wat het is – natuurlijk mee gespeeld worden.

Houd er rekening mee dat *Gastouderopvang Ons Saam* **niet aansprakelijk** is voor schade of vermissing van persoonlijk speelgoed of knuffels. [Zie punt 11 – Aansprakelijkheid](#)



HUISREGELS:

| SLAPEN, VERZORGING, VOEDING

Verzorging is natuurlijk de basis voor ieder kind. Of het nu om eten, aandacht, slapen of hygiëne gaat.

15|

SLAPEN

Slapen is, net als spelen, een basisbehoefte voor jonge kinderen.

Bij *Gastouderopvang Ons Saam* stellen wij daarom een rustige ruimte en passende middelen ter beschikking om hier goed aan te kunnen voldoen.

Wanneer van toepassing, vindt het middagslaapje plaats tussen **12.00 uur en 13.30 uur**.

Baby's volgen wij zoveel mogelijk in hun **eigen ritme** – dat is voor hen het prettigst.

Als wij op dat moment buiten zijn, kunnen de 'slapers' een dutje doen in een **buggy** of een ander geschikt **vervoermiddel**.

Beddengoed is bij ons voldoende aanwezig en wordt regelmatig verschoond.

16|

VERZORGING

Verzorging is vanzelfsprekend een belangrijk onderdeel van onze opvang.

Hieronder verstaan wij onder andere: het verschonen van luiers, opfrissen en indien nodig omkleden.

Billendoekjes, billen crème en beddengoed zijn bij ons **ruim aanwezig en inbegrepen in ons tarief**.

Luiers kunnen wij voor u regelen tegen **aanschafprijs**, maar u kunt deze ook zelf meebrengen of een pak bij ons achterlaten voor uw kind.

Gebruikt uw kind een **speen** of **bijspeeltje**, dan kunt u deze bij ons achterlaten of dagelijks meenemen.

Een set **reservekleding** is altijd handig om bij ons te bewaren.

17|

VOEDING

De gastouder zorgt voor **brood, fruit**, een **tussendoortje** en **drinken**.

Dit is inbegrepen in ons tarief.

- Een eventuele **avondmaaltijd** kan in overleg tegen **kostprijs** worden afgenomen.
- Wij gebruiken standaard de levensmiddelen die wij zelf ook nuttigen.
Wanneer u kiest voor **biologische** of anderszins **aangepaste voeding**, kan hiervoor een kleine **meerprijs** gelden.

Borstvoeding en kunstvoeding

Indien uw kind **borstvoeding** krijgt, dient u deze zelf mee te geven.

Wij bieden de mogelijkheid om borstvoeding in **afgemeten porties** in onze vriezer te bewaren.

Voorzie deze altijd van **naam, datum** en **hoeveelheid**.

Kunstvoeding kunt u meenemen in een melkpoedertoren met **afgemeten schepjes**.

Vermeld hierbij de hoeveelheid schepjes en de benodigde hoeveelheid water.

Ook kunt u een pak kunstvoeding bij ons neerzetten.

Een **eigen fles** kunt u dagelijks meenemen of bij ons achterlaten – graag voorzien van een **naam**.



18|

MEDICATIE

HUISREGELS:

| MEDICATIE, ALLERGIE/INTOLERANTIE,
ZIEKTE GASTKIND

Ziek zijn is geen pretje. Gelukkig kan je met het juiste medicijn snel weer op de been zijn.

Het toedienen van medicatie of het temperatuur van uw kind wordt in principe **niet** door de gastouder gedaan.

Alleen in **uitzonderlijke gevallen** kan bestaande, reeds eerder toegediende medicatie worden gegeven of kan het nodig zijn uw kind te temperatuur.

Nieuwe medicatie die uw kind nog niet eerder heeft gehad, wordt **niet toegediend**, vanwege het risico op allergische reacties of intolerantie.

Bij deze huisregels ontvangt u een **toestemmingsformulier** waarin u kunt aangeven óf en hoe u akkoord gaat met het toedienen van medicatie en/of het temperatuur.

Dit formulier bewaren wij in onze administratie.

Wanneer u deze toestemming al heeft gegeven via het **gastouderbureau**, is een apart formulier niet nodig.

De **verantwoordelijkheid** blijft in alle gevallen te allen tijde bij u.

19|

ALLERGIE/INTOLERANTIE

Wanneer uw kind een **allergie** of **intolerantie** heeft (bijv. voor bepaalde voedingsmiddelen), dient u dit tijdig door te geven, zodat de gastouder hier rekening mee kan houden.

20|

ZIEKTE GASTKIND

Ziek worden kan iedereen overkomen.

Bij ziekte hanteren wij de volgende afspraken:

A: VOOR AANVANG VAN DE OPVANG:

Is uw kind thuis ziek geworden en komt het niet?

Meld dit dan **zo spoedig mogelijk**, maar uiterlijk **één (1) uur van tevoren**.

B: TIJDENS DE OPVANG:

Wanneer uw kind zich tijdens de opvang niet lekker voelt, beoordeelt de gastouder of uw kind **kan blijven**.

Indien nodig nemen wij contact met u op om te overleggen.

Als blijven geen optie is, vragen wij u uw kind binnen **één (1) uur** op te halen.

De gastouder houdt u op de hoogte van de situatie.

C: ALGEMEEN:

Bij een **hoogbesmettelijke ziekte**, zoals buikloop, corona of RS, kan uw kind **niet worden opgevangen** ter voorkoming van groepsbesmetting.

Zie voor uitgebreide informatie: Ziekte en besmettingsgevaar ([Punt 58 – Goed om te weten](#))

Meld het alstublieft wanneer u uw kind **paracetamol** heeft gegeven.

Paracetamol kan koorts en andere symptomen **tijdelijk maskeren**.

Tijdens coronasituaties volgen wij de op dat moment geldende **RIVM-richtlijnen**.



HUISREGELS:

| GEBRUIK 'KIDDI' RIVM, ZIEKTE GASTOUDER,
CORONA PROTOCOL, ONGELUKJE/ONGEVAL

Dat ziek zijn geen pretje is, was al gezegd. Maar ook een ongeluk is niet zo fijn. Laten we voorzichtig zijn!

21|

GEBRUIK VAN RIVM-INFORMATIE ('KIDDI')

Om te kunnen beoordelen of het verstandig is dat uw kind(eren) naar de opvang komen, kan de gastouder gebruikmaken van de informatie op de **website van het RIVM**.

Met name bij (mogelijke) **besmettelijke ziekten**, waarbij groepsbesmetting kan optreden, biedt deze informatie waardevolle ondersteuning.

Een uiteindelijke beslissing is altijd afhankelijk van het **inzicht en de beoordeling van de gastouder**.

In eerdere versies van onze huisregels verwezen wij naar de zogenoemde '**KIDDI App**' van het RIVM. Deze app is echter **niet meer beschikbaar** en wordt **niet langer ondersteund**.

22|

ZIEKTE GASTOUDER

Ook een gastouder kan ziek worden.

In dat geval is *Gastouderopvang Ons Saam* noodgedwongen **gesloten**.

[Zie punt 06 C – Onvoorziene omstandigheden](#)

De gastouder neemt in zo'n situatie **zo spoedig mogelijk** contact met u op en meldt zich tevens ziek bij het **gastouderbureau**.

U kunt vervolgens het gastouderbureau benaderen om te informeren of er een **vervangende gastouder** beschikbaar is. Soms kan uw vaste gastouder zelf een geschikte vervanger adviseren.

Tijdens de ziekteperiode vervalt de **betaling** voor uw vaste gastouder.

23|

CORONA PROTOCOL

De gastouder volgt de richtlijnen van de '**beslisboom kinderopvang en basisschool**' en houdt zich aan de op dat moment geldende **RIVM-regels en adviezen**.

24|

ONGELUKJE/ONGEVAL

Ondanks alle zorg en voorzorgsmaatregelen kan er binnen of buiten altijd een ongelukje gebeuren.

Indien de gastouder onverhoopt met uw kind naar een **huisarts, huisartsenpost, tandarts, SEH of ziekenhuis** moet, wordt direct de **achterwacht** ingeschakeld.

[Zie punt 30 – Achterwacht](#)

De gastouder neemt tevens contact op met zowel de **behandelaar** als de **vraagouder**, zodat u – indien nodig – naar uw kind kunt komen.

Bij deze huisregels ontvangt u een **contactformulier** waarop u uw gegevens en die van personen uit uw directe omgeving kunt invullen.

Deze *bellijst* bewaren wij in onze administratie, zodat wij in geval van nood altijd iemand kunnen bereiken.



HUISREGELS:

| ACHTERWACHT, VEILIGHEID, HYGIËNE

Wij vinden het belangrijk dat alles goed, veilig en hygiënisch geregeld is. Zo is het maar net!

30|

ACHTERWACHT

In een noodsituatie waarin de gastouder onverwacht weg moet, is het belangrijk dat de opvang van uw kind(eren) kan worden voortgezet.

Hiervoor schakelen wij een **achterwacht** in.

In eerste instantie fungeert **Joop** als achterwacht.

Wanneer hij niet beschikbaar is, schakelt de gastouder een **andere vooraf aangewezen achterwacht** in.

Bij deze huisregels ontvangt u een overzicht van de personen die als achterwacht optreden.

Bewaar dit voor uw eigen referentie.

31|

VEILIGHEID

Het gastouderbureau en de GGD voeren jaarlijks een **risico-inventarisatie** uit om een zo veilig mogelijke omgeving voor de kinderen te waarborgen.

Hierbij wordt o.a. gekeken naar:

- Brandpreventie
- losse snoeren
- stopcontacten
- planten
- trappen

Daarnaast kunnen er **onaangekondigde steekproefcontroles** plaatsvinden.

De gastouder zorgt ervoor dat deze risico-inventarisatie **dagelijks actueel** blijft.

Eventuele gebreken worden, waar mogelijk, **direct verholpen** en goederen worden indien nodig **vervangen**.

32|

HYGIËNE

De gastouder zorgt ervoor dat de hygiënemaatregelen goed worden nageleefd.

Dagelijks wordt er **geveegd, gestofzuigd en/of gedweild**.

Het schoonmaken én schoonhouden van voorzieningen zoals **toilet, douche** en **keuken** gebeurt **meerdere keren per dag**.

Op het gebied van persoonlijke hygiëne letten wij o.a. op **handen wassen**: voor het eten en na een toiletbezoek.

In huis dragen wij **geen schoenen**; wij lopen op blote voeten, sokken of pantoffels/slofjes. U kunt uw kind hiervoor pantoffels of slofjes meegeven.

Bezoekende ouders en andere bezoekers vragen wij om hun **schoenen in de gang uit te trekken**. Desgewenst kan men gebruikmaken van de door ons aanwezige **plastic overschoenen**.



33|

HUISDIEREN

HUISREGELS:

| HUISDIEREN, PLANTEN, MUZIEK, TELEVISIE

*Een plantje hier, (g)een diertje daar. Mits in balans,
maakt muziek of karaoke, de tijger in je los.*

Gastouderopvang Ons Saam heeft geen huisdieren.

Wij zijn zeker liefhebber van dieren,
maar op dit moment hebben wij ervoor gekozen **geen huisdieren in ons gezin op te nemen**.

34|

PLANTEN

In huis hebben wij veel planten; dit draagt bij aan een prettig en gezond binnenklimaat.

Sommige planten zijn echter **niet geschikt om aan te raken** (zoals cactussen).
Andere planten kunnen bij **aanraking of consumptie** mogelijk **giftig** zijn.

Voor het houden en plaatsen van planten **volgen wij de aanbevelingen** uit de risico-inventarisatie.
[Zie punt 31 – Veiligheid](#)

35|

MUZIEK

Gedurende de dag staat er – wanneer gepast – regelmatig muziek aan.

Meestal een rustig radiostation. Tijdens het knutselen en/of eten luisteren wij ook naar muziek die speciaal voor kinderen is bedoeld. Meedoen en meezingen is geen enkel probleem.
En soms... soms doen we zelfs karaoke! (*Onze excuses aan de buurtjes.*)

Bij het gebruik van bijvoorbeeld YouTube wordt **uitsluitend content afgespeeld die geschikt is voor kinderen**.

36|

TELEVISIE

Televisie kijken doen wij **in beperkte mate**.

Bij slecht weer of wanneer er even een rustmoment nodig is, kan de televisie kort worden aangezet.

Het aanbod bestaat dan uit **educatieve programma's, tekenfilms** of een geschikte **kinderzender** zoals Pebbles TV, BabyTV, enzovoort.
Uiteraard houden wij altijd rekening met de **leeftijd** en **groepssamenstelling** van de aanwezige kinderen.



37|

FOTO'S EN MEDIA

HUISREGELS:

| FOTO'S EN MEDIA

Een foto hier, een videotje daar. Allemaal leuk en fijn, maar dan wel op een verantwoorde wijze.

Gastouderopvang Ons Saam maakt gebruik van sociale media en heeft een eigen website:

<https://onssaam.nl>

Of scan de QR code:



Tijdens de opvang maken wij geregeld foto's en/of video's van leuke en bijzondere momenten. Deze beelden delen wij graag met u, zodat u een indruk krijgt van het verblijf van uw kind(eren). Maar **nooit zonder uw toestemming**.

Uit privacyoverwegingen plaatsen wij **uitsluitend media waarop uw kind(eren) herkenbaar zijn** op sociale media of onze website **als u hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft**.

Bij onze huisregels ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven óf, en zo ja op welke wijze, u akkoord gaat met het gebruik van foto- en videomateriaal. Dit formulier wordt bewaard in onze administratie.

Waar kunnen media geplaatst worden?

A: Facebook (beperkte toegang)

Onze Facebookpagina is **niet openbaar toegankelijk**. Alleen Patricia, familie van andere opvangkinderen en familie van uw eigen kind(eren) hebben toegang.

B: Website (openbaar)

Op onze website plaatsen wij foto's in het fotoboek. Dit betreft een **publieke pagina** met algemene sfeerfoto's van spelende kinderen in hun omgeving.

C: Privé cloudopslag (versleuteld en beveiligd)

Wij gebruiken een **versleutelde cloudopslag** met servers in Duitsland, een land dat bekendstaat om sterke privacywetgeving.

De bestanden worden beveiligd opgeslagen in een persoonlijke map, uitsluitend toegankelijk via een unieke link en een wachtwoord dat speciaal voor u wordt aangemaakt.

Het ontvangen wachtwoord is **strikt persoonlijk**. Deel dit – samen met de link – **alleen met personen die u vertrouwt**.



38|

ONS KENT ONS PRINCIPE

HUISREGELS:

| ONS KENT ONS PRINCIPE, BRENGEN & OPHALEN

*Met veiligheid voorop is duidelijkheid een goede tweede.
Wel zo fijn, het juiste kind bij de juiste ouder.*

Wij willen altijd zeker weten dat uw kind(eren) veilig worden opgehaald.

Vraagouder zorgt ervoor dat personen die uw kind(eren) mogen ophalen **bij ons bekend zijn** (voornaam, achternaam en zo mogelijk een foto).

Als u vooraf meldt dat iemand anders uw kind(eren) komt halen, houden wij daar rekening mee. In alle andere gevallen – bijvoorbeeld bij een onbekende of niet-aangekondigde persoon – **nemen wij eerst telefonisch contact met u op** voordat wij het kind meegeven. Dit om misverstanden te voorkomen.

39|

BRENGEN & OPHALEN

Het brengen en ophalen van uw kind(eren) gebeurt op de **afgesproken tijden**. Tot **5 minuten eerder of later** is geen probleem.

Komt u **ruim eerder brengen** of **aanzienlijk later ophalen**, dan rekenen wij **extra tijd per blok van 15 minuten**, afgerond naar boven.

Voorbeelden

- Afspraak: 07:30 – u komt om 07:25
→ Geen probleem, geen extra kosten.
- Afspraak: 08:00 – u komt om 07:50
→ **1 blok** extra tijd.
- Afspraak: 08:00 – u komt om 07:35
→ **2 blokken** extra tijd (= 30 minuten).
- Afspraak: 08:30 – u komt om 08:45
→ Geen korting; er is tijd gereserveerd voor uw kind.
- Afspraak: tot 18:00 – u haalt op om 18:05
→ Geen probleem.
- Afspraak: tot 18:00 – u haalt op om 18:25
→ **2 blokken** extra tijd (= 30 minuten).
- Afspraak: tot 17:00 – u haalt al om 16:30 op
→ Geen korting; de tijd was gereserveerd.

Laat het ons **altijd tijdig weten** wanneer u afwijkt van de afgesproken tijden. Dat geeft ons ruimte om te plannen en waar nodig een passende oplossing te vinden.



40|

VERVOER

HUISREGELS:

| VERVOER

Er zijn van die dagen dat het verplaatsen van hot naar her en terug, een flinke uitdaging kan zijn

Wanneer uw kind(eren) tijdens de opvang vervoerd moeten worden, maakt de gastouder voornamelijk gebruik van de **bakfiets**.

Deze is voorzien van een huif, gordels en voldoet aan alle wettelijke veiligheidseisen.

Voor **korte afstanden** of bij een **grotere groepssamenstelling** lopen wij regelmatig, eventueel met een buggy en/of kinderwagen.

Wij hebben één buggy en één kinderwagen beschikbaar.

U kunt desgewenst zelf een buggy bij ons achterlaten; voorzie deze dan van een naam.

Bij **slecht weer**, **grotere afstanden** of een **te grote groep** kan de gastouder ook gebruikmaken van **openbaar vervoer** of **auto**.

De kosten hiervoor worden in principe door de gastouder gedragen.

Uitzonderingen zijn situaties waarin vervoer **op uw verzoek** of **specifiek voor uw kind** moet plaatsvinden; in dat geval kunnen de kosten worden gedeclareerd.

Bij de huisregels ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven óf, en zo ja, **met welke vervoermiddelen** u akkoord gaat.

Dit formulier wordt opgeslagen in onze administratie.



50|

TARIEVEN

HUISREGELS:

| TARIEVEN, DAGDELEN

Wij werken niet met breuken maar met delen. Met dagdelen welteverstaan. Niet alledaags, wel zo duidelijk.

Het standaard uurtarief voor **2026** is vastgesteld op **€ 8,25 per uur**.
Dit tarief is **inclusief**:

- Gebruik van twee (2) wenmomenten
([Zie punt 10 – Wennen](#))
- Gebruik van beddengoed, billendoekjes en billencrème
([Zie punt 16 – Verzorging](#))
- Ontbijt, lunch, drinken en tussendoortjes
([Zie punt 17 – Voeding](#))

Naast het uurtarief betalen vraagouders maandelijks **bureaunkosten** aan het gastouderbureau, zoals bepaald in de Wet Kinderopvang.

Zie ook [Punt 59 – Wat kost gastouderopvang?](#)

In individuele gevallen kan – in samenspraak – van het uurtarief worden afgeweken.
Eventuele tariefwijzigingen voor het volgende kalenderjaar worden rond **november** gecommuniceerd.

51|

DAGDELEN

Gastouderopvang Ons Saam werkt met **dagdelen**.

Op deze wijze kunnen wij flexibel voorzien in de opvang, ook wat betreft BSO.

Wij hanteren **twee dagdelen**:

- **Dagdeel 1:** 06:00 – 12:00 uur
- **Dagdeel 2:** 12:00 – 18:00 uur

Een dagdeel bestaat uit **één blok van zes (6) uur**.

Opvang is mogelijk in:

- **Dagdeel 1**
vooral geschikt voor ouders die ochtendopvang zoeken
- **Dagdeel 2**
vooral geschikt voor ouders die naschoolse opvang zoeken

Of:

- **Dagdeel 1 + bijkomende uren**
geschikt voor werkende ouder(s), langere opvang
- **Dagdeel 2 + bijkomende uren**
geschikt bij uitloop of langere middagopvang

U neemt dus altijd **ten minste één (1) dagdeel af**, eventueel aangevuld met bijkomende uren.
Bij overlappende dagdelen wordt gerekend vanaf **Dagdeel 1**. In overleg kan hiervan worden afgeweken.

Voorbeelden

- Gereserveerd: **08:30 – 16:30** → Dagdeel 1 + 4 uur + 30 minuten = **10,5 uur per dag**
- Gereserveerd: **08:00 – 14:00** → Dagdeel 1 + 2 uur = **8 uur per dag**



HUISREGELS:

| CONTRACTVORM, WIJZIGINGEN OPVANG, CONTRACTDUUR

Om vorm te geven aan onze overeenkomst, volgen hier de kleine lettertjes.

52|

CONTRACTVORM

Gastouderopvang Ons Saam factureert op basis van **gemiddelde uren per maand***. Zo zorgen wij ervoor dat het totaal aan het einde van het jaar precies overeenkomt met het afgesproken aantal contracturen.

Het totaal aantal opvanguren voor het betreffende jaar tellen wij bij elkaar op. De uitkomst delen we door het aantal opvangmaanden.

* **Waarom middeling?**

Het aantal opvangdagen per maand verschilt sterk. Januari telt bijvoorbeeld vijf maandagen, februari meestal slechts vier. Ook feestdagen of vakanties kunnen ervoor zorgen dat er in een maand géén opvang plaatsvindt. Zonder middeling zouden maandelijkse facturen daarom sterk schommelen.

Door te factureren op basis van gemiddelde uren blijft de rekening **stabiel**, zowel voor u als vraagouder, als voor ons als gastouderopvang. Deze werkwijze is gebruikelijk binnen de kinderopvangsector.

Opvangdagen kunnen niet worden geruild.

Wenst u opvang op andere dagen of tijden dan afgesproken, dan worden deze extra dagen of uren bovenop het gemiddelde aantal uren berekend.

53|

WIJZIGINGEN OPVANG

Structurele wijzigingen in opvanguren dienen **minimaal één (1) maand van tevoren** te worden aangevraagd. Er wordt dan een nieuw opvangoverzicht opgesteld, waarmee u uw kinderopvangtoeslag kunt aanpassen.

Betreft de wijziging **alleen de opvangdagen**, dan is een nieuw overzicht niet nodig: het totaal aantal uren blijft immers gelijk.

54|

CONTRACTDUUR

Bij het aangaan van een overeenkomst geldt de **ingangsm aand** als startdatum. De overeenkomst loopt vervolgens tot **eind december** van dat kalenderjaar, of eerder indien anders overeengekomen.

Bij voortzetting van de opvang tekenen we in **januari** een nieuwe overeenkomst, met daarin eventuele wijzigingen.



HUISREGELS:

| PROEFTIJD, OPZEGTERMIJN

Het is altijd spannend om iets nieuws te ondernemen. Of om iets te stoppen. Laten wij het proberen?

55|

PROEFTIJD

Bij elke nieuwe opvangsituatie is het prettig om te kunnen beoordelen of alles naar wens verloopt: voor u, uw kind(eren), de andere kinderen én de gastouder.
Daarom hanteert *Gastouderopvang Ons Saam* een **wederzijdse proeftijd**.

De proeftijd duurt **één (1) maand** en gaat in op de **startdatum van de overeenkomst**.
Tijdens deze periode kunnen zowel vraagouder als gastouder **zonder opgaaf van redenen** afzien van de getekende overeenkomst.

De in deze periode afgenomen uren worden op basis van het geldende uurtarief gefactureerd.
Deze factuur dient binnen **zeven (7) dagen** te worden voldaan.

[Zie punt 57 – Betaling](#)

56|

OPZEGTERMIJN

Na de proeftijd geldt een **opzegtermijn van één (1) maand**.

Indien u de overeenkomst met *Gastouderopvang Ons Saam* eerder wilt beëindigen dan oorspronkelijk overeengekomen, bent u nog **één (1) maand betaling** verschuldigd.
Hetzelfde geldt wanneer *Gastouderopvang Ons Saam* de samenwerking beëindigt: ook dan hanteren wij een opzegtermijn van één (1) maand.

Tijdens deze opzegtermijn blijft de opvang van uw kind(eren) gewoon plaatsvinden.
De afgenomen uren worden op basis van het geldende uurtarief gefactureerd en dienen binnen **zeven (7) dagen** te worden voldaan.

[Zie punt 57 – Betaling](#)



57|

BETALING

HUISREGELS:

| BETALING

Het betalen van het gebruikmaken van onze dienstverlening is bijna net zo makkelijk als het betalen van een tikkie. Toch?

Zoals gebruikelijk bij dienstverlening worden ook de afgenomen opvanguren bij *Gastouderopvang Ons Saam* in rekening gebracht.

Hoe verloopt de betaling?

Rond de **15e van elke maand** registreren wij via het registratiesysteem van het gastouderbureau de door u **afgenomen en gereserveerde uren**.

U kunt via de website van het gastouderbureau inloggen in dit registratiesysteem.

Daar ziet u de door ons gedeclareerde uren.

Na uw akkoord wordt de **factuur voor u klaargezet**.

Deze dient u binnen **zeven (7) dagen** te voldoen.

Betalingsachterstand

Natuurlijk hopen wij dat er geen betalingsproblemen ontstaan.

Toch zijn wij genoodzaakt om onderstaande bepaling op te nemen:

Indien de vraagouder niet aan de betalingsverplichting voldoet, dat wil zeggen: bij een betalingsachterstand van één (1) of meerdere maanden, wordt de opvang **met onmiddellijke ingang opgeschort**.

Dit ontslaat de vraagouder echter **niet van de verplichting** om de openstaande facturen te voldoen.

Wanneer herhaalde pogingen om de achterstand te innen zonder resultaat blijven, zijn wij helaas genoodzaakt de vordering **uit handen te geven aan een incassobureau of deurwaarder**.

Alle bijkomende kosten die hieruit voortvloeien, komen voor rekening van de vraagouder.

Verwacht u (tijdelijke) betalingsproblemen?

Neem dan zo spoedig mogelijk contact met ons op.

Samen kijken we graag naar een passende oplossing, zodat we verrassingen en onnodige achterstanden kunnen voorkomen.



58|

GOED OM TE WETEN

HUISREGELS:

| GOED OM TE WETEN

De laatste loodjes wegen zwaar. En dat is iets wat goed is om te weten. Net als deze opsomming trouwens.

Hier nog even een overzicht of aanvulling op een *aantal* genoemde punten;

VAKANTIES

Indien *Gastouderopvang Ons Saam* gesloten is buiten de nationale feestdagen en schoolvakanties om, hoeft de vraagouder deze uren of dagen **niet te betalen**. [Zie punt 03 – Feestdagen](#), [Zie punt 04 – Vakantie gastouder](#)

Wanneer de opvang geopend is gedurende (een deel van) een schoolvakantie, dienen de gereserveerde uren **wel te worden doorbetaald**. De gastouder houdt deze plek immers voor uw kind vrij. Over deze uren ontvangt u gewoon uw kinderopvangtoeslag.

Wilt u buiten de schoolvakanties zelf vakantie opnemen, dan blijven de gereserveerde uren eveneens **betalingsplichtig**. Ook dan wordt de plaats voor uw kind vrijgehouden. [zie punt 05 – Vakantie vraagouder](#)

Raadpleeg voor het actuele vakantierooster [Punt 04 – Vakantierooster](#)

DAGDELEN

Veel ouders vragen waarom *Gastouderopvang Ons Saam* werkt met dagdelen.

Dat doen wij omdat voor elk kind **een vaste plek in de opvang wordt gereserveerd** – ongeacht of het kind een paar uur of een groot deel van de dag aanwezig is. Door te werken met dagdelen kunnen wij **continuïteit, kwaliteit en beschikbaarheid** garanderen, óók bij korte opvangmomenten zoals BSO. Het voorkomt dat opvang financieel verliesgevend wordt en zorgt ervoor dat wij uw kind(eren) met voldoende tijd, aandacht en stabiliteit kunnen blijven opvangen. *Het is daarmee een eerlijk, transparant en veelgebruikt systeem binnen de kinderopvang.*

ZIEKTE/ANDERS

Wanneer *Gastouderopvang Ons Saam* gesloten is wegens ziekte van de gastouder, bent u **niet verplicht** door te betalen. U mag dit uiteraard wel doen; in dat geval ontvangt u over deze uren gewoon kinderopvangtoeslag en hoeft u geen wijziging door te voeren bij de Belastingdienst.

Wanneer uw kind door ziekte niet kan komen op een gereserveerde dag of tijd, blijven deze uren **gewoon verschuldigd**. De plek wordt immers vrijgehouden, en ook hier ontvangt u over deze uren gewoon kinderopvangtoeslag.

ZIEKTE EN BESMETTINGSGEVAAR

In het belang van de gezondheid en veiligheid van alle kinderen en gastouders wordt opvang geweigerd bij **besmettelijke aandoeningen** zoals buikgriep, buikloop of diarree (waterige ontlasting). Deze klachten brengen een verhoogd risico op groepsbesmetting met zich mee.

Uw kind kan pas weer worden opgevangen **nadat het minimaal 24 uur volledig klachtenvrij is**.

Wanneer tijdens de opvang diarree of vergelijkbare klachten optreden, wordt u verzocht uw kind **zo spoedig mogelijk op te halen**.

De gastouder behoudt te allen tijde het recht om opvang te weigeren wanneer er, naar redelijke beoordeling, sprake is van een (mogelijk) besmettelijke ziekte.

Toelichting voor ouders

Wij begrijpen dat het soms lastig is om opvang te regelen als uw kind ziek is. Toch is het belangrijk om bij klachten als buikgriep, buikloop of diarree uw kind thuis te houden.

Deze ziektes verspreiden zich snel via handen, speelgoed en oppervlakken. Eén ziek kind kan ertoe leiden dat meerdere kinderen én de gastouder ziek worden, met als gevolg dat de opvang tijdelijk moet sluiten.

Om dat te voorkomen, vragen wij om uw kind pas te brengen **als het minimaal 24 uur geen diarree of braken meer heeft gehad**.



HUISREGELS:

| WAT KOST EEN GASTOUDER?

Nog even wat droge kost. Hoe zit het ook alweer? Beknopte uitleg over toeslagen wat betreft kinderopvang gastouders.

59|

WAT KOST GASTOUDEROPVANG?

Wist u dat gastouderopvang gemiddeld **20% goedkoper** is dan andere vormen van kinderopvang? Grote kans dus dat u geld bespaart door gebruik te maken van een erkende gastouder – zoals *Gastouderopvang Ons Saam*.

OPBOUW KOSTEN GASTOUDEROPVANG

Kiest u voor kinderopvang via een erkende gastouder, dan dient u hiervoor gebruik te maken van een **gastouderbureau**. U hebt als ouder dus met twee partijen te maken: de gastouder en het gastouderbureau. Beide partijen worden afzonderlijk betaald en hanteren hun eigen tarief.

NETTO OPVANGKOSTEN

Uw maandelijkse opvangkosten bestaan uit:

1. het bedrag dat u aan de gastouder betaalt, en
2. het bedrag dat u aan het gastouderbureau betaalt voor bemiddeling en begeleiding.

Samen vormen deze bedragen uw **bruto opvangkosten**. Over deze kosten kunt u vervolgens een deel vergoed krijgen via de **kinderopvangtoeslag**. Daardoor zijn uw **netto kosten** voor kinderopvang meestal aanzienlijk lager.

KINDEROPVANGTOESLAG

Gastouderopvang is een **formele vorm van kinderopvang**. Dat betekent dat u – mits u aan de voorwaarden voldoet – in aanmerking komt voor **kinderopvangtoeslag**: een tegemoetkoming van de overheid in de kosten van uw kinderopvang.

In de praktijk betekent dit dat u iedere maand een bedrag aan toeslag ontvangt van **Belastingdienst Toeslagen**. Afhankelijk van uw inkomen ontvangt u in 2026 over een **maximum uurtarief van € 8,49 per kind per uur** kinderopvangtoeslag. Dit is het **brutobedrag** waarop de vergoeding wordt berekend.

NETTOKOSTEN = OUDERBIJDRAGE

Op basis van uw recht op kinderopvangtoeslag ontvangt u iedere maand een vergoeding over uw opvangkosten. Wat daarna overblijft, is het bedrag dat de opvang bij een gastouder u **netto kost**: het deel dat u zelf daadwerkelijk betaalt.

Dit bedrag heet de **ouderbijdrage**.

Meer informatie over tegemoetkoming kosten kinderopvang? Kijk dan op: <https://www.rijksoverheid.nl/>

Of scan de QR code:





60|

AFSLUITING

HUISREGELS:

| AFSLUITING

*Hier sluiten wij af. Bedankt voor uw belangstelling!
Hopelijk gaan Ons saam snel saam verder.*

Wat een moed van u om dit allemaal te lezen!

En eerlijk is eerlijk: het opschrijven van deze huisregels was ook een flinke klus – vooral voor mijn man, Joop.

Dank daarvoor.

Wij hebben deze huisregels met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Toch kan het gebeuren dat er ergens een fout in is geslopen, of dat iets onvolledig of niet helemaal juist is benoemd.

Per situatie zal ik bekijken wat er nodig is om een fout of onvolkomenheid te herstellen.

In alle gevallen zal ik ernaar streven een oplossing te vinden waarbij **de gezondheid, veiligheid en het welbevinden van alle kinderen** altijd voorop staan.

Is getekend,

Patricia Kanters

Gastouderopvang Ons Saam

